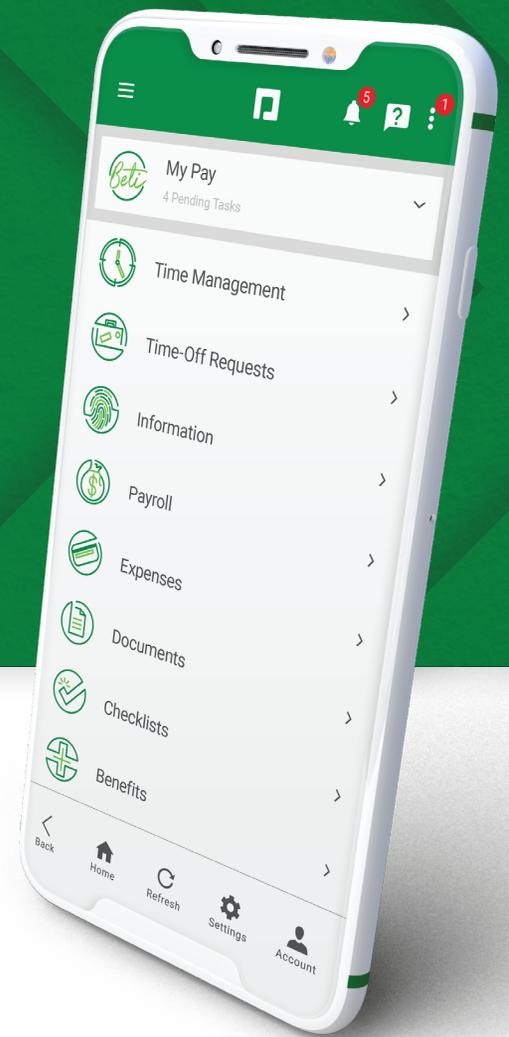


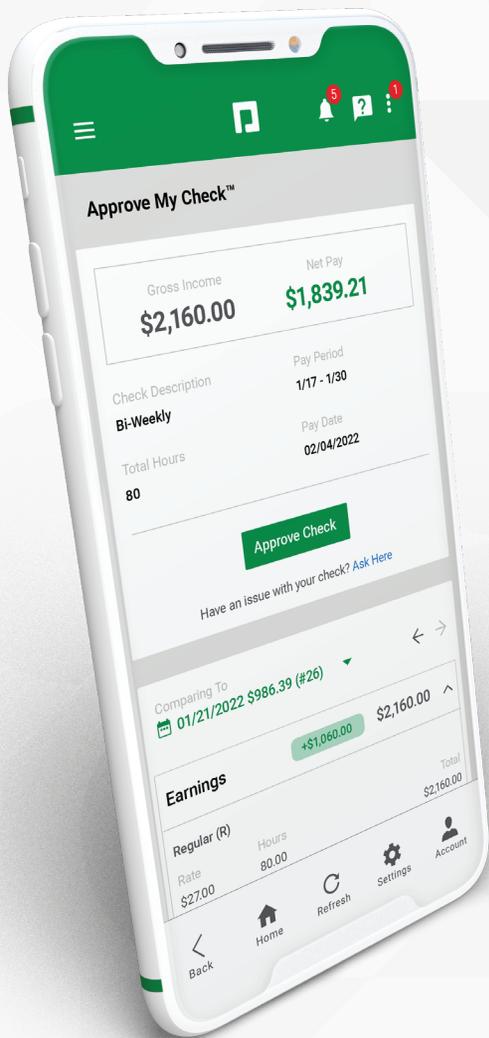
Conozca **Beti**®

MEJOR INTERFAZ DE TRANSACCIONES DE EMPLEADOS



Beti es experta en nómina de Paycom, que revoluciona la forma en que se le paga. **Beti** le permite una visibilidad completa de su cheque de pago antes de que se procese la nómina.

- » Conocimiento avanzado de sus cheques de pago
- » Claridad sobre cómo cambia y se calcula su pago
- » Desglose visual fácil de deducciones, gastos y otras asignaciones
- » Alertas sobre cuándo debe tomar medidas



Mostrarme cómo **Approve My Check**®

Paso 1: Inicie sesión en la aplicación Paycom y expanda el mosaico Mi pago. Toque “1 cheque(s) para aprobar”.

Paso 2: Revise la información detallada de su pago neto. Para obtener datos específicos del cheque, haga clic en la flecha junto a la sección que desea revisar.

Paso 3: Haga clic en “Aprobar cheque”.

Para cualquier pregunta o problema con su cheque, utilice el hipervínculo **“Preguntar aquí”** para enviar una conversación de Preguntar aquí o comuníquese con su departamento de RR. HH.

Su primer cheque de pago no mostrará ningún dato de “Comparación con”, ya que esta es la primera vez que utiliza Aprobar mi cheque. Los cheques de pago futuros incluirán estos datos.